



Göteborgs
Stad

Nämnden för funktionsstöds rutin för avveckling av bostad med särskild service (BmSS)

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► **Rutin**
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: Nämnden för funktionsstöd
Gäller för: Nämnden för funktionsstöd
Diarienummer: N161-0335/23
Datum och paragraf för beslutet: 2022-05-18 §124

Dokumentsort: Rutin
Giltighetstid: Tillsvidare
Senast reviderad: 2022-05-18
Dokumentansvarig: Björn Lind

Bilagor:

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna rutin	4
Vem omfattas av rutin	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Stödjande dokument	4
Rutin	6

*Hjälp*text (radera denna text):

Innehållsförteckningen ovan är kopplad till format för rubrikerna 1 till 3. Klicka på den och uppdatera för att uppdatera.

Denna mall är tillgänglighetsanpassad. Det innebär att bland annat typsnitt på text och rubriker och radavstånd inte får ändras. Använd förinställda formatmallar Rubrik 1, Rubrik 2 och Rubrik 3 för rätt koppling till taggning av rubriknivåer och innehållsförteckning. Alla meningsbärande bilder ska taggas med alt-text.

Mallarna har fyra varningar för att Kontrollera läsriktning i fasta tabeller i mallen. Läsriktningen i dessa är korrekt. Hjälpmiddel för att Kontrollera tillgänglighet hittar du under fliken Granska > Kontrollera tillgänglighet.

Radera den här textrutan.

Inledning

Syftet med denna rutin

Mot bakgrund av att det finns en brist på bostad med särskild service (BmSS) är denna rutin framtagen för att säkerställa att noggranna överväganden görs innan avveckling av enskilda lägenheter eller hela enheter.

Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller tills vidare för förvaltningen för funktionsstöd.

Bakgrund

Klicka eller tryck här för att ange text.

*Hjälp*text (radera denna text):

Beskriv bakgrunden till att ärendet med förslaget till det styrande dokumentet tagits fram. Exempelvis att det är ett uppdrag från kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen, att det är på grund av ändrad lagstiftning. Texten ska vara kortfattad och främst fokusera på hur uppdraget initierades.

Koppling till andra styrande dokument

Klicka eller tryck här för att ange text.

*Hjälp*text (radera denna text):

Vilka styrande dokument har koppling till eller påverkas av denna rutin? Om det är relevant --- ange vilka styrande dokument samt vem som har beslutat om de styrande dokumenten. Exempelvis kommunfullmäktige, Göteborgs Stadshus AB, grundskolenämnden, grundskoleförvaltningen. Beskriv gärna kortfattat kopplingen till denna rutin i en tabell nedan.

Om det finns relevanta styrdokument beslutade av t ex GR, VGR, länsstyrelsen kan det med fördel delas in i underrubrikerna Stadens och Regionala.

Kopplingen till andra styrande dokument kan med fördel åskådliggöras med en figur. Är det många styrande dokument kan det läggas som en bilaga till denna rutin.

Styrande dokument	Koppling till denna rutin
-------------------	---------------------------

Stödjande dokument

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hjälp text (radera denna text):

Om det är relevant --- ange om det finns stödjande dokument till denna rutin, exempelvis råd, mall, blankett, processkarta. När det är relevant kan exempelvis en blankett bifogas som bilaga till rutinen. Bilagan ska kunna uppdateras utan att ett nytt formellt beslut behöver fattas om rutinen.

Om det är relevant kan även nationell styrning (utöver lagstiftning) anges som kan vara ett stöd för efterlevnaden av denna rutin.

Rutin

Denna rutin gäller då ett verksamhetsområde vill avveckla en enhet alternativt enstaka lägenheter i en bostad med särskild service (BmSS). Rutinen är framtagen av avdelningschefer BmSS, myndighet och socialpsykiatri, daglig verksamhet och stöd samt kvalitet och utveckling.

Verksamhetschef i berört verksamhetsområde BmSS (BmSS för vuxna) alternativt Daglig verksamhet och stöd (BmSS för barn och unga) ansvarar för att skriva en utredning om avveckling. I utredningsarbetet behöver det inhämtas synpunkter från avdelning Myndighet och socialpsykiatri samt avdelning Kvalitet och utveckling för en helhetsbedömning. Efter avslutad utredning hanteras frågan av avdelningschefer för BmSS (vid avveckling av BmSS för vuxna), Myndighet och socialpsykiatri, Daglig verksamhet och stöd (vid avveckling av BmSS för barn och unga) samt Kvalitet och utveckling som lämnar förslag till beslut.

I händelse av förslag att avveckla enstaka lägenhet informeras nämnden för funktionsstöd (NFS). I händelse av förslag att avveckla en BmSS-enhet samverkas frågan som en verksamhetsförändring och beslut om avveckling tas av NFS. Ärenden till NFS bereds av driftsansvarig avdelning.

En utredning skrivs med nedanstående rubriker:

Förslag till beslut

Bakgrund

Motiv för avveckling

Konsekvenser vid avveckling

Rekommendationer från avdelningschefer efter bedömning ur ett förvaltningsperspektiv

Mall

Utredning gällande avveckling bostad med särskild service (BmSS) *Enhetens namn*

Driftsansvarig verksamhets förslag till beslut

Bakgrund

- *Målgrupp*
- *Antalet lägenheter*
- *Utformning*
- *Antalet medarbetare, personaltäthet*

Motiv för avveckling

- *Orsaker till avveckling*
- *Alternativ till avveckling som har prövats*

Konsekvenser vid avveckling

- *Konsekvenser ur ett brukarperspektiv*
- *Konsekvenser ur ett medarbetarperspektiv*
- *Konsekvenser ur ett ekonomiskt perspektiv*

Göteborg 20XX-XX-XX

Namn, befattning,

Förslag till beslut från avdelningschefer BmSS, Daglig verksamhet och stöd, Myndighet och socialpsykiatri samt avdelning Kvalitet och utveckling

- *Konsekvenser ur ett förvaltningsperspektiv*

Göteborg 20XX-XX-XX

För avdelningschefer BmSS, Myndighet och socialpsykiatri, Daglig verksamhet och stöd samt Kvalitet och utveckling

Namn, befattning